

---

Aika 01.11.2023, klo 17:30 - 20:03

Paikka Lautakunnan kokoushuone, WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K, 2. krs. Porvoo /  
Nämndens möteslokal, WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K, 2. vån. Borgå

### **Käsitellyt asiat**

**§ 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 45 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**§ 46 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 47 TKKIO-yhteistyön organisoituminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

**§ 48 Asiakaspalauteprosessin kehittäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

**§ 49 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnosversion lausunto**

**§ 50 Kevään 2024 kokousaikataulu**

**§ 51 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Charlotta Engblom, puheenjohtaja  
Benny Engård  
Eila Kohonen  
Jyrki Loijas  
Mari Lotila  
Ilkka Luusua  
Piia Malmberg, saapui 17:38  
Mikko Nieminen  
Heljä Pulli  
Pamela Stenberg  
Nina Uski  
Hannu Vihreäluoto

Muut saapuvilla olleet

Nina Nyholm, sihteeri  
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja /utvecklingsdirektör  
Pauli Ritola, vammaisneuvoston edustaja /representant för handikapprådet  
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet

Poissa

Nea Hjelt, 1. varapuheenjohtaja  
Abdirisak Ahmed  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /förepr. för ungdomsfmge  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Jenna Perokorpi, aluehallituksen edustaja / välfärdsområdesstyrelsens representant

Allekirjoitukset

Charlotta Engblom  
Puheenjohtaja

Nina Nyholm  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pamela Stenberg

Mikko Nieminen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu. /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat.

---

**§ 44**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 27.10.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

**§ 45**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Abdirisak Ahmedin ja Mikko Niemisen.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pamela Stenbergin ja Mikko Niemisen.

---

**§ 46**

**Esityslistan hyväksyminen**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toisin päättä.

**Ehdotus**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

**Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

## § 47

### **TKKIO-yhteistyön organisoituminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

IUHVAADno-2023-3721

Valmistelu ja lisätiedot:

kehittämispäällikkö Mari Seppänen, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen TKI-toimintaa (tutkimus, kehittäminen, innovaatio) säätelee ensisijaisesti voimassa oleva lainsäädäntö: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) sekä Laki Pelastustoiminnan järjestämisestä (613/2021).

Sote-palvelujen järjestämislain (29 §, 32 §, 35 §) mukaan:

- Hyvinvointialue vastaa alueella tehtävälänsä liittyvästä tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnasta sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet huomioiden.
- Lisäksi hyvinvointialue koordinoi ja ohjaa palvelutuotannossa tapahtuvaa integroitua kehittämistyötä sekä tukee kuntia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvässä kehittämistyössä.
- Hyvinvointialue osallistuu kansalliseen ja alueelliseen sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämiseen ja toimii yhteistyössä kuntien sekä koulutus-, kehittämis- ja tutkimustoimintaa harjoittavien organisaatioiden kanssa.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon osaamis- ja työvoimatarpeen arviointia ja ammatillista osaamisen kehittämistä on tehtävä yhteistyössä yliopistojen, ammattikorkeakoulujen ja toisen asteen ammatillisten oppilaitosten kanssa sekä muiden koulutusviranomaisten, työhallinnon ja maakuntien liittojen kanssa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen TKKIO-toiminta (tutkimus, kehittäminen, koulutus, innovaatio, osaaminen) alkoi virallisesti toukokuussa 2023. Kehittämispäällikkö (TKKIO) aloitti tehtävässään toukokuussa 2023 ja samanaikaisesti TKKIO-tiimi jäsenyi. TKKIO-tiimiin kuuluu kehittämispäällikön lisäksi kolme suunnittelijaa ja se toimii kehittämispalveluiden alaisuudessa. Toiminnan alussa TKKIO-tiimi on kartoittanut hyvinvointialueen strategiaa ja arvoja suhteessa tutkimus- ja innovaatiomahdollisuuksiin, painopisteisiin ja resurssien kohdentamiseen. Oppilaitosten kanssa on aloitettu vuoropuhelu erilaisista yhteistyömahdollisuuksista tutkimustoiminnan ja innovaatioiden näkökulmasta.

TKKIO-yksikkö tekee vahvaa yhteistyötä muun muassa henkilöstöyksikön ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Tavoitteena on kehittää henkilöstön perehdytystä ja tukea osaamisen kehittämistä ja ohjata kehittämistoimintaa organisaation strategisten tavoitteiden ja päämäärien mukaisesti. Keskeistä on oppimiseen kannustava ilmapiiri ja osaamisen hyödyntäminen palveluprosessien eri vaiheissa ja tasoilla.

TKKIO-toiminnan nykytila kuvataan oheismateriaalissa.

### **Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

---

Kehittäminen ja yhteistyö lautakunta käy lähetekeskustelun ja merkitsee TKKIO-toiminnan nykytilan tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



---

**§ 48**

**Asiakaspalauteprosessin kehittäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

IUHVA Dno-2023-3720

Valmistelu ja lisätiedot:

järjestötyön ja osallisuuden asiantuntija Nanna Kostainen, tiedolla johtamisen asiantuntija Monica Ståhls-Hindsberg, suunnittelija Nina Nyholm  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus on tuonut esiin tarpeen kansallisesti yhteneväälle, vertailukelpoiselle ja ajantasaiselle asiakaspalautetiedolle. Asiakkailta saatua tietoa tarvitaan hyvinvointialueiden palveluiden järjestämisen kansallisessa ja alueellisessa ohjauksessa ja arvioinnissa. Tieto asiakkaiden tyytyväisyydestä tai tyytymättömyydestä palveluihin tukee myös sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon kehittämistä.

Palveluiden järjestämisen ja kehittämisen lisäksi myös asiakkailta ja kansalaisilla tulee olla käytettävissään vertailukelpoista ja objektiivista tietoa, jotta he voivat seurata ja arvioida käyttämiensä palvelujen laatua ja valita eri palveluntuottajien välillä. Asiakkaiden tyytyväisyys on yksi palvelun valinnassa hyödynnettävä tieto. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on yhdessä hyvinvointialueiden kanssa määritellyt miten sosiaali- ja terveystalveta kerätään asiakaspalautetta kansallisesti yhtenäisellä tavalla. Määrittelytyötä on tehty vuodesta 2018. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyi mukaan THL:n kansalliseen asiakaspalautteen kehittämisyhmään loppuvuodesta 2022.

Suomessa ei ole tähän mennessä ollut yhtenäistä tapaa kerätä asiakaspalautetta sosiaali- ja terveystalveta, ja kyselyitä on tehty kirjavin tavoin. Tavoitteena on, että asiakaspalautetta aletaan kerätä yhtenäisellä ja asiakaslähtöisellä tavalla koko maassa. Nykyiset toisistaan poikkeavat kyselyt tulee uudistaa vastaamaan kansallisen asiakaspalautteen sisältöä ja rakennetta.

THL:n koordinoiman kansallisen Aspa-projektin (asiakaspalaute) ensimmäinen vaihe sisältömäärittelyineen on valmis. Kansallisen asiakaspalautteen termi on määritelty ja kansalliset väittämät sovittu sekä pilotoitu tietyillä hyvinvointialueilla. Kyselyn rakenne on päätetty. Kansallisen palautteen pakollisia rakenteita ovat NPS-väittäjä (Net Promote Score) ja vapaa, avoin palaute. Muista väittämistä voi valita palveluun sopivat, kuitenkin vähintään kaksi väittämää NPS:n lisäksi. Alueet voivat liittää kansallisten väittämien perään muita tarpeelliseksi katsomiaan väittämiä. Tällä hetkellä kansallisessa Aspa-projektissa on meneillään toinen vaihe liittyen asiakaspalautetiedon keräämiseen, analysointiin ja raportoinnin käytännön toteutukseen. Yhteistyötä tehdään THL:n, DigiFinlandin ja hyvinvointialueiden kesken.

Asiakaspalautejärjestelmän kilpailutus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella käynnistetään loppuvuodesta 2023. Asiakaspalautejärjestelmän valintaan vaikuttavat muut hyvinvointialueelle hankittavat järjestelmät. Valinta tulee tehdä kustannustehokkaasti ja päällekkäiset järjestelmät poissulkien. Yhteistyötä

asiakaspalautejärjestelmän hankinnassa tehdään sen vuoksi hyvinvointialueen digipalveluiden kanssa.

Tällä hetkellä asiakaspalautetta kerätään hyvinvointialueen verkkosivulla olevan Anna palautetta -linkin kautta, jossa asiakkaalla on mahdollisuus antaa palautetta avoimessa tekstikentässä.

Ennen uuden järjestelmän käyttöönottoa asiakaspalautetta tullaan keräämään Webropol-järjestelmässä luotavalla kyselyllä, joka avautuu verkkosivujen Anna palautetta -linkistä. Kysely muodostuu NPS-väittämän lisäksi tietyistä kansallisesti määritellyistä väittämistä:

- NPS: Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi, jos hänen tilanteensa olisi samankaltainen?  
Mikä vaikutti kokemukseesi eniten?
- Sain apua, kun sitä tarvitsin.
- Tiedän miten hoitoni/palveluni jatkuu.

Näiden kysymysten lisäksi kysytään mitä palvelua asiakas on käyttänyt ja missä toimipisteessä. Asiakkaalta kysytään myös, saiko hän palvelua omalla äidinkielellään.

Verkkosivuilla olevan palautelinkin lisäksi toimintayksiköiden seinille tullaan jakamaan julisteita, joissa asiakkaita tiedotetaan palautteenantomahdollisuudesta. Julisteessa on verkkosivuosoitteen lisäksi QR-koodi. Tämän väliaikaisratkaisun aikana palautetta on mahdollisuus antaa vain sähköisesti. Uuden asiakaspalautejärjestelmän kilpailutuksen, hankinnan ja käyttöönoton aikana huomiota kiinnitetään myös kyselyn saavutettavuuskriteereihin.

Webropol-kyselyllä pystymme väliaikaisesti tuottamaan kansallisesti vertailukelpoista asiakaspalautetietoa, mutta se perustuu manuaaliseen raportointiin. Tulevan asiakaspalautejärjestelmän myötä raportointi automatisoituu.

## **Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee asiakaspalauteprosessin kehittämisen tilanteen tiedoksi.

## **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Aluehallitus, § 262, 12.10.2023**

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 49, 01.11.2023**

**§ 49**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnosversion lausunto**

IUHVADno-2023-3519

**Aluehallitus, 12.10.2023, § 262**

Liitteet

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Valmistelu ja lisätiedot: hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist,  
etunimi.sukunimi(at)िताausimaa.fi

Aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 13.12.2022. Talousarviovuoden 2023 vuosikatteen ennustettiin olevan noin -26,5 miljoonaa euroa. Kuluvan vuoden sekä taloussuunnitelmavuosien alijäämän kattaminen vaatii toiminnassa sellaisia muutoksia, joilla voidaan hidastaa arvioitua kustannusten kasvua. Nyt laadittavan tuottavuusohjelman tavoitteena on määrittää tuottavuustoimenpiteet talouden tasapainottamiseksi 2026 mennessä.

Tuottavuusohjelmaa on valmisteltu kesän ja syksyn 2023 aikana. Työskentelyn myötä on tunnistettu keskeiset tuottavuus- ja uudistumiskohteet sekä luotu toimenpiteet niiden edistämiseksi. Hyvinvointialueen tukena valmistelussa on toiminut ulkopuolinen asiantuntija, Nordic Healthcare Group (NHG).

Haastatteluiden sekä laajan työpajatyöskentelyn myötä tunnistettiin erilaisia uudistumis- ja tuottavuustoimenpiteitä. Tuottavuusohjelmaluonnos jakautuu rakenteellisesti seitsemään tuottavuuskärkeen, joiden alla on 30 tuottavuuskohdetta. Kukin tuottavuuskohde sisältää yhden tai useamman tuottavuustoimenpiteen, joiden tarkoitus on kuvata niitä konkreettisia hankkeita tai tekemisiä, joilla tuottavuuskohteissa kuvattu muutos viedään käytäntöön. Näitä tuottavuustoimenpiteitä on tunnistettu kauttaaltaan lähes 200 kappaletta.

Tuottavuuskärjet ovat seuraavat:

1. Palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin
2. Ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta
3. Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto
4. Kokonaisuutta palveleva monipuolinen tuotantorakenne ja sitä tukeva hankintaosaaminen
5. Hyvinvoiva henkilöstö – arvostettu työnantaja
6. Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen
7. Ydintoimintaa tukeva tukipalvelukokonaisuus

---

Tuottavuusohjelman seitsemän tuottavuuskärjen yhteenlaskettu, alustava kustannushyötyarvio vuoteen 2026 mennessä on noin 28 M€. Arvio sisältää myös lyhyen aikavälin kustannusten karsimisen toimenpiteitä, kustannusten kasvun hidastamiseen.

Tuottavuusohjelmaluonnos on liitteenä.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus käy lähetekeskustelun tuottavuusohjelmaluonnoksesta sekä pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä tarkensi liitteenä olevaa tuottavuusohjelmaluonnosta siten, että se jaetaan selkeästi lausuttavaan osioon ja taustamateriaaliosioon, ennen lausunnon lähettämistä.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus kävi lähetekeskustelun tuottavuusohjelmaluonnoksesta sekä päätti pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

---

## **Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 01.11.2023, § 49**

### Liitteet

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Valmistelu ja lisätiedot:

kehittämisjohtaja Katja Blomberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan aluehallitus on käsitellyt kokouksessaan 12.10.2023 tuottavuusohjelmaluonnosta, ja pyytää siitä kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan lausuntoa.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta antaa lausuntonsa, joka pureutuu tuottavuusohjelman seitsemään tuottavuuskärkeen.

### **Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta lausuu tuottavuusohjelmasta seuraavasti:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta kiittää tuottavuusohjelman valmistelusta ja mahdollisuudesta antaa kommentteja luonnokseen. Valmistelussa on mahdollistettu laajasti hyvinvointialueen henkilöstön ja päättäjien osallistuminen valmisteluun.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta kiinnittää huomiota siihen, että tuottavuusohjelman tavoitteet ja toimenpiteet on esitetty selkeästi, mutta niiden kustannusvaikuttavuuden arviointi ja ennakointi on haastavaa.

Lautakunnan toimivallan ja tehtävien näkökulmasta lausunnossa korostuvat erityisesti tuottavuusohjelman painopistealueet yksi (palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin), kaksi (ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta) ja kuusi (hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen).

Painopisteessä yksi yhtenä tuottavuusmekanismina ja konkreettisenä toimenpiteenä kuvataan HUS:n kanssa yhteiset hoidon porrastuksen periaatteet, hoitopolut ja käytännöt suurimpien volyymien ja kalliimpien palveluiden osalta. Lautakunta kiinnittää huomiota siihen, että pelkkä kuvaaminen ei riitä, vaan lisäksi tarvitaan jatkuvaa seurantaa ja arviointia tavoitteen toteutumiseksi.

Painopisteessä yksi toimenpiteenä mainitaan myös "siirretään ikääntyneiden palveluissa palvelukäytön painopistettä yhteisölliseen asumiseen." Lautakunta toteaa, että onnistuakseen ja kustannusvaikutukset maksimoiden tavoite edellyttää ennakoivaa ja tiivistä vuoropuhelua ja yhteistä tahtotilaa alueen kuntien, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa.

Painopisteen kaksi toimenpiteet ovat luonteeltaan sellaisia, että niiden kustannussäästöjen realisoituminen saattaa olla ajankohtaista vasta ennakoitua myöhemmin. Lautakunta muistuttaa, että tämä tulee huomioida tuottavuusohjelman tavoitteita ja kustannusvaikuttavuutta arvioitaessa.

Painopisteessä kaksi toimenpiteinä mainitaan yhteistyö kolmannen sektorin ja kuntien kanssa. Lautakunta korostaa, että tuottavuuteen voidaan joissain tilanteissa vaikuttaa myös yritysten kanssa tehtävän yhteistyön avulla eikä yritysyritysyritystä ole syytä jättää mainitsematta painopisteen kohdalla.

Painopisteen kuusi osalta lautakunta toteaa, että tässä kokonaisuudessa voidaan saavuttaa merkittäviä kustannussäästöjä. Ennen kaikkea painopisteen kuusi tuottama säästö kohdistuu päällekkäisen manuaalisen työn vähenemiseen ja vapauttaa erityisesti henkilöstöresursseja toteutuessaan.

Hallintosäännön mukaisten tehtäviensä mukaisesti lautakunta pyytää lisäksi huomioimaan, että tuottavuusohjelma ei saa aiheuttaa riskejä asiakas- ja potilasturvallisuudelle tai laatu- ja valvontaohjelman, hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian tai palvelutasopäätöksen edellyttämälle laatutasolle.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti kokousta klo 19.00-19.10 ja neuvottelutauon klo 19.34-19.51.

Jäsen Eila Kohonen teki jäsen Hannu Vihreäluodon kannattamana lisäesityksen lausuntoehdotukseen lauseen "Painopisteessä yksi toimenpiteenä mainitaan myös siirretään ikääntyneiden palveluissa palvelukäytön painopistettä yhteisölliseen asumiseen" jälkeen: "Lautakunta toteaa, että onnistuakseen tässä tavoitteessa, pitää huomioida ikäihmisten kasvava määrä ja heidän toimintakyvyn tukeminen ja

ylläpitäminen oikea-aikaisilla ja riittäväillä ennaltaehkäisevillä palveluilla. Lautakunta toteaa, että onnistuakseen tässä tavoitteessa, tarvitaan ennakoivaa ja tiivistä yhteistyötä ja tahtotilaa hyvinvointialueen kuntien, yritysten ja järjestöjen kanssa."

Lisäyksesitystä kannatettiin yksimielisesti.

Jäsen Mikko Nieminen teki jäsen Mari Lotilan ja Benny Engårdin kannattamana lisäyksesityksen lausuntoehdotukseen liittyen tuottavuusohjelmaluonnoksen seitsemänteen tuottavuuskärkeen kohtaan 3. Ateria-/ravintopalveluiden keskittäminen: "Lautakunta katsoo, että ateriapalvelujen keskittäminen on yksi vaihtoehto ateriapalvelujen kehittämiseksi, alueellinen kattavuus ja hyvät paikalliset käytännöt huomioon ottaen. Kehitetään hyvinvointialueen ateria- ja ravintopalveluiden nykyisiä malleja päällekkäisten kustannusten vähentämiseksi ja ydintoimintaa tukevien tukipalveluiden optimoimiseksi. Selvitetään nykyisten ja vaihtoehtoisten mallien vaikutukset potilasturvallisuuteen, ydintoimintaa harjoittavan henkilöstön työnkuvaan, asiakkaiden hyvinvointiin, sekä hyvinvointialueen veto- ja pitovoimaan vallitsevan hoitajapulan olosuhteissa."

Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitys sai 6 ääntä ja lisäyksesitys 6 ääntä. Puheenjohtajan ääni ratkaisi ja pohjaesitys voitti.

### **Äänestys**

JAA = pohjaesitys

EI = lisäyksesitys

JAA

Eila Kohonen, Ilkka Luusua, Piia Malmberg, Nina Uski, Hannu Vihreäluoto, Charlotta Engblom

EI

Benny Engård, Heljä Pulli, Jyrki Loijas, Mari Lotila, Mikko Nieminen, Pamela Stenberg

### **Päätös**

Kehittämisjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta lausuu tuottavuusohjelmasta seuraavasti:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta kiittää tuottavuusohjelman valmistelusta ja mahdollisuudesta antaa kommentteja luonnokseen. Valmistelussa on mahdollistettu laajasti hyvinvointialueen henkilöstön ja päättäjien osallistuminen valmisteluun.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta kiinnittää huomiota siihen, että tuottavuusohjelman tavoitteet ja toimenpiteet on esitetty selkeästi, mutta niiden kustannusvaikuttavuuden arviointi ja ennakointi on haastavaa.

Lautakunnan toimivallan ja tehtävien näkökulmasta lausunnossa korostuvat erityisesti tuottavuusohjelman painopistealueet yksi (palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin), kaksi (ennaltaehkäisevä,



---

**§ 50**

**Kevään 2024 kokousaikataulu**

IUHVA Dno-2023-3722

Valmistelu ja lisätiedot:

kehittämisjohtaja Katja Blomberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Esitys kevään 2024 kokousaikataulusta:

- 10.1.2024
- 6.3.2024
- 8.5.2024

Kokoukset alkavat klo 17.30 ja ovat pääsääntöisesti paikan päällä.

**Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyy kokousaikataulun esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.



---

**§ 51**

**Muut asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

Tidpunkt 01.11.2023, kl 17:30 - 20:03

Mötesplats Lautakunnan kokoushuone, WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K, 2. krs. Porvoo /  
Nämndens möteslokal, WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K, 2. vån. Borgå

### **Behandlade ärenden**

**§ 44 Mötets laglighet och beslutförhet**

**§ 45 Val av protokolljusterare**

**§ 46 Godkännande av föredragningslistan**

**§ 47 Organisering av FUUIK-samarbetet i Östra Nylands välfärdsområde**

**§ 48 Utvecklande av processen för kundrespons i Östra Nylands välfärdsområde**

**§ 49 Produktivitetsprogram för Östra Nylands välfärdsområde, utlåtande till utkastet**

**§ 50 Sammanträdeskalender våren 2024**

**§ 51 Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Charlotta Engblom, ordförande  
Benny Engård  
Eila Kohonen  
Jyrki Loijas  
Mari Lotila  
Ilkka Luusua  
Piia Malmberg, anlände 17:38  
Mikko Nieminen  
Heljä Pulli  
Pamela Stenberg  
Nina Uski  
Hannu Vihreäluoto

Övriga närvarande

Nina Nyholm, sekreterare  
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja /utvecklingsdirektör  
Pauli Ritola, vammaisneuvoston edustaja /representant för handikapprådet  
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet

Frånvarande

Nea Hjelt, 1:a vice ordförande  
Abdirisak Ahmed  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Jenna Perokorpi, aluehallituksen edustaja / välfärdsområdesstyrelsens representant

Signaturer

Charlotta Engblom  
Ordförande

Nina Nyholm  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Pamela Stenberg

Mikko Nieminen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu. /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat.

---

**§ 44**

**Mötets laglighet och beslutförhet**

Mötets lagenlighet och beslutförthet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (146§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (147§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 27.10.2023 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

**Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete inom Östra Nylands välfärdsområde förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**§ 45**

**Val av protokolljusterare**

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

**Beslutsförslag**

Nämnden för utveckling och samarbete för Östra Nylands välfärdsområde väljer Abdirisak Ahmed och Mikko Nieminen till mötets protokolljusterare.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete för Östra Nylands välfärdsområde valde Pamela Stenberg och Mikko Nieminen till mötets protokolljusterare.

---

**§ 46**

**Godkännande av föredragningslistan**

De ärenden som behandlas vid nämnden för utveckling och samarbetets möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 118 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för utveckling och samarbete beslutar något annat.

**Beslutsförslag**

Nämnden för utveckling och samarbete beslutar att godkänna föredragningslistan.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete godkände föredragningslistan.



## § 47

### Organisering av FUUIK-samarbetet i Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2023-3721

Beredning och upplysningar:

utvecklingschef Mari Seppänen, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Välfärdsområdets FUUI-verksamhet (forskning, utveckling, innovation) regleras i första hand i den gällande lagstiftningen: Lag om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) och Lag om ordnande av räddningsväsendet (613/2021).

Enligt lagen om ordnande av social- och hälsovård (29 §, 32 §, 35 §):

- Välfärdsområdet ansvarar inom sitt område för forsknings-, utvecklings-, innovations- och kunnandeverksamheten inom sitt uppgiftsområde med beaktande av de riksomfattande målen för social- och hälsovården.
- Dessutom samordnar och styr välfärdsområdet det integrerade utvecklingsarbetet inom tjänsteproduktionen och stöder kommunerna i deras utvecklingsarbete rörande främjandet av hälsa och välfärd.
- Välfärdsområdet deltar i det nationella och regionala arbetet för att utveckla social- och hälsovården och samarbetar med kommunerna och med organisationer som bedriver utbildnings-, utvecklings- och forskningsverksamhet.
- Behovet av kompetens och arbetskraft inom social- och hälsovården ska bedömas och yrkeskompetensen utvecklas i samarbete med universiteten, yrkeshögskolorna och yrkesläroanstalterna på andra stadiet samt övriga utbildningsmyndigheter, arbetsförvaltningen och landskapsförbunden.

FUUIK-verksamheten (forskning, utveckling, utbildning, innovation, kunnande) i Östra Nylands välfärdsområde började officiellt i maj 2023. Utvecklingschef (FUUIK) inledde sitt arbete i maj 2023 och samtidigt strukturerades FUUIK-teamet. Till FUUIK-teamet hör utöver utvecklingschefen tre planerare. Teamet lyder under utvecklingstjänsterna. I början av verksamheten har FUUIK-teamet kartlagt välfärdsområdets strategi och värden i förhållande till forsknings- och innovationsmöjligheter, insatsområden och allokeringen av resurser. Med läroanstalter har det inletts en dialog om olika samarbetsmöjligheter med blickpunkt på forskningsverksamhet och innovationer.

FUUIK-enheten samarbetar intensivt bl.a. med personalenheten och social- och hälsovårdssektorn. Målet är att utveckla introduktion av personalen och stöda kompetensutvecklingen och stöda utvecklingsverksamheten enligt organisationens strategiska mål. Det centrala är ett klimat som uppmuntrar till inläring och utnyttjande av kompetensen i serviceprocessens olika skeden och på olika nivåer.

FUUIK-verksamhetens nuläge beskrivs i det bifogade materialet.

### Beslutsförslag

Utvecklingsdirektören:

Nämnden för utveckling och samarbete för en remissdebatt och antecknar FUUIK-  
verksamhetens nuläge för kännedom.

**Beslut**

Antecknades för kännedom.

---

§ 48

**Utvecklande av processen för kundrespons i Östra Nylands välfärdsområde**

IUHVA Dno-2023-3720

Beredning och upplysningar:

sakkunnig inom organisationsarbete och delaktighet Nanna Kostiainen,  
kunskapsledningsexpert Monica Ståhls-Hindsberg, planerare Nina Nyholm  
fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Social- och hälsovårdsreformen har aktualiserat behovet av uppgifter om kundrespons som är likformiga och jämförbara på nationell nivå och som är up-to-date. Information som ges av kunderna behövs för den nationella och den regionala styrningen och bedömningen av ordnandet av välfärdsområdenas tjänster. Kunskap om kundernas nöjdhet eller missnöjdhet med tjänsterna stöder också utvecklandet av serviceproduktionen inom social- och hälsovården.

Utöver att tillgodose de behov som finns inom ordnandet och utvecklandet av tjänsterna så ska också kunderna och medborgarna ha tillgång till jämförbar och objektiv kunskap så att de ska kunna följa och bedöma kvaliteten hos de tjänster som de använder och kunna välja mellan olika serviceproducenter. Kundtillfredsställelsen är en uppgift som kan utnyttjas i valet av service. Institutet för hälsa och välfärd THL har tillsammans med välfärdsområdena fastställt hur kundrespons om social- och hälsovårdstjänsterna insamlas på ett sätt som är enhetligt på nationell nivå. Arbetet med definitioner har gjorts sedan 2018. Östra Nylands välfärdsområde gick mot slutet av år 2022 med i THL:s nationella utvecklingsgrupp för kundrespons.

Hittills har det i Finland inte funnits något enhetligt sätt att insamla kundrespons om social- och hälsovårdstjänsterna, och rundfrågningar har gjorts med skiftande metoder. Målet är att man börjar samla in kundrespons på ett enhetligt och kundinriktat sätt i hela landet. Nuvarande frågeformulär som avviker från varandra borde omarbetas så att de svarar mot den nationella kundresponsens innehåll och struktur.

Det första skedet, inklusive innehållsdefinitioner, i det nationella Aspa-projektet (kundrespons), som samordnas av THL, är färdigt. Termen nationell kundrespons har definierats, och man har kommit överens om nationella utsagor. I vissa välfärdsområden har man genomfört pilotprojekt med dessa. Frågeformulärets struktur har slagits fast. Till de obligatoriska strukturerna i den nationella responsen hör NPS-utsagorna (Net Promote Score) samt fri och öppen respons. Av de övriga utsagorna kan man välja sådana som lämpar sig för servicen, emellertid minst två utöver NPS. Områdena kan komplettera de nationella utsagorna med andra utsagor som de anser befogade och som placeras efter den nationellt överenskomna delen. För närvarande pågår i det nationella Aspa-projektet ett andra skede som sammanhänger med insamling och analysering av kundresponsuppgifter samt med det praktiska genomförandet av rapporteringen. I samarbetet ingår THL, DigiFinland och välfärdsområdena.

Vid Östra Nylands välfärdsområde startar konkurrensutsättningen av kundresponssystemet i slutet av år 2023. Valet av kundresponssystem påverkas av övriga system som anskaffas till välfärdsområdet. Valet bör göras på ett kostnadseffektivt sätt och så att överlappande system utesluts. I fråga om upphandlingen av kundresponssystem samarbetar man därför med de digitala tjänsterna vid välfärdsområdet.

I nuläget insamlas kundrespons på välfärdsområdets webbplats med hjälp av länken Ge respons, där man kan lämna respons genom att fylla i ett textfält.

Innan det nya kundresponssystemet tas i bruk kommer kundresponsen att samlas in med hjälp av ett frågeformulär i systemet Webropol, som man ska komma till då man klickar på länken Ge respons. I frågeformuläret ingår förutom NPS-utsagan dessutom vissa nationellt definierade utsagor:

- NPS: Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera servicen för någon närstående person, om denna persons situation vore densamma som din? Vad var det som mest påverkade din upplevelse?
- Jag fick hjälp när jag behövde det.
- Jag vet hur min vård eller service fortsätter.

Utöver dessa frågor frågas det efter vilken service kunden har använt och på vilket verksamhetsställe. Kunden får också en fråga angående huruvida han eller hon fick service på sitt modersmål.

Utöver responslänken på webbplatsen kommer det att delas ut affischer som ska hängas upp på väggen i verksamhetsenheterna och med vilka kunderna informeras om möjligheten att ge respons. På affischen anges förutom webbsidans adress också en QR-kod. Medan denna temporära lösning tillämpas, kan man ge respons enbart digitalt. I anknytning till konkurrensutsättningen, upphandlingen och ibrukttagandet av det nya kundresponssystemet ska man också fästa uppmärksamhet på frågeformulärets tillgänglighetskriterier.

Med ett frågeformulär i Webropol kan vi temporärt ta fram nationellt jämförbara kundresponsuppgifter, men det bygger på manuell rapportering. I och med det kommande kundresponssystemet automatiseras rapporteringen.

## Beslutsförslag

Utvecklingsdirektören:

Nämnden för utveckling och samarbete antecknar situationen i fråga om utvecklandet av processen för kundrespons för kännedom.

## Beslut

Antecknades för kännedom.

---

**Områdesstyrelse, § 262, 12.10.2023**

**Nämnden för utveckling och samarbete, § 49, 01.11.2023**

**§ 49**

**Produktivhetsprogram för Östra Nylands välfärdsområde, utlåtande till utkastet**

IUHVAADno-2023-3519

**Områdesstyrelse, 12.10.2023, § 262**

Bilagor

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Beredning och ytterligare uppgifter: välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände vid sitt sammanträde 13.12.2022 välfärdsområdets budget för år 2023. Enligt prognosen skulle årsbidraget under budgetåret 2023 uppgå till -26,5 miljoner euro. Att täcka det underskott som uppstår i år och under de år som ingår i ekonomiplanen kräver sådana ändringar i verksamheten som är ägnade att bromsa upp den uppskattade kostnadsökningen. Målet med det produktivhetsprogram som nu håller på att utarbetas är att fastställa produktivhetsåtgärder för balansering av ekonomin fram till år 2026.

Produktivhetsprogrammet har beretts under sommaren och hösten 2023. I och med det arbete som utförts har man identifierat centrala produktivhets- och moderniseringsobjekt samt utformat åtgärder för att främja dessa. En utomstående expert, Nordic Healthcare Group (NHG), har stött välfärdsområdet i beredningen.

Genom intervjuer och ett omfattande arbete i workshoppar identifierades olika slags moderniserings- och produktivhetsåtgärder. Utkastet till produktivhetsprogram är strukturellt indelat i sju produktivhetsspetsar, under vilka 30 produktivhetsobjekt sorterar. Varje produktivhetsobjekt innefattar en eller flera produktivhetsåtgärder, vars syfte är att beskriva de konkreta projekt eller handlingar genom vilka den förändring som beskrivs i produktivhetsobjektet omsätts i praktiken. Det har identifierats allt som allt nästan 200 sådana produktivhetsåtgärder.

Produktivhetsspetsarna är:

1. Utvecklande av servicestrukturen med hjälp av verksamhetsstyrning och serviceintegration
2. Förebyggande serviceutbud som främjar hälsa och välfärd
3. Mångsidigt servicenätverk som svarar mot befolkningens behov
4. En mångsidig produktionsstruktur som betjänar helheten samt en upphandlingskompetens som stöder en sådan produktionsstruktur
5. En välmående personal – en uppskattad arbetsgivare
6. Utvecklande av kunskapsbaserad ledning vid välfärdsområdet
7. En helhet av stödtjänster som stöder kärnverksamheten

---

Det uppskattas preliminärt att de sju produktivitetsspetsarna i produktivhetsprogrammet ger en sammanlagd kostnadsnytta på ungefär 28 miljoner euro fram till år 2026. Uppskattningen innefattar också åtgärder för att på kort sikt skära i kostnaderna i syfte att hejda kostnadsökningen.

Utkastet till produktivhetsprogram föreligger som bilaga.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen för en remissdebatt om utkastet till produktivhetsprogram och ber nämnderna och påverkansorganen avge utlåtanden om utkastet senast 13.11.2023.

### **Mötesbehandling**

Föredragande preciserade utkastet till produktivhetsprogram som finns som bilaga på så vis, att programmet innan det sänds ut på remissrunda delas klart upp i den del som man bör ge utlåtande om och den del som är bakgrundsmaterial.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen förde en remissdebatt om utkastet till produktivhetsprogram och beslutade att be nämnderna och påverkansorganen avge utlåtanden om utkastet senast 13.11.2023.

---

## **Nämnden för utveckling och samarbete, 01.11.2023, § 49**

Bilagor

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Beredning och upplysningar:

utvecklingsdirektör Katja Blomberg, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Områdesstyrelsen för Östra Nylands välfärdsområde har på sitt möte 12.10.2023 behandlat utkastet till produktivhetsprogram, och ber om utlåtande av nämnden för utveckling och samarbete.

Nämnden för utveckling och samarbete ger sitt utlåtande gällande de sju produktivitetsspetsarna.

### **Beslutsförslag**

Utvecklingsdirektören:

Nämnden för utveckling och samarbete vid Östra Nylands välfärdsområde avger följande utlåtande om produktivhetsprogrammet:

Nämnden för utveckling och samarbete tackar för beredningen av produktivetsprogrammet och möjligheten att ge kommentarer till utkastet. Vid beredningen har det i stor utsträckning varit möjligt för välfärdsområdets personal och beslutsfattare att delta i beredningen.

Nämnden för utveckling och samarbete fäster uppmärksamhet vid att målen och åtgärderna för produktivetsprogrammet har framställts tydligt, men att det är utmanande att bedöma och förutse deras kostnadsnyttoeffektivitet.

Med tanke på nämndens befogenheter och uppgifter är det speciellt dessa prioriteringsområden i produktivetsprogrammet som betonas i utlåtandet: prioritet 1 (utvecklande av servicestrukturen med hjälp av verksamhetsstyrning och serviceintegration), prioritet 2 (förebyggande serviceutbud som främjar hälsa och välfärd) och prioritet 6 (utvecklande av kunskapsbaserad ledning vid välfärdsområdet).

I prioritet 1 beskrivs som en produktivetsmekanism och som en konkret åtgärd de principer, vårdvägar och vårdpraxis för nivåstrukturering av vården som är gemensamma med HUS i fråga om de största volymerna och dyrare tjänsterna. Nämnden fäster uppmärksamhet vid att det inte enbart räcker att beskriva utan det behövs också kontinuerlig uppföljning och bedömning för att uppnå målet.

I prioritet 1 nämns också som åtgärd att tyngdpunkten i serviceanvändning i fråga om tjänster för äldre förs över till gemenskapsboende. Nämnden konstaterar att för att målet ska lyckas och kostnadseffekterna maximeras så förutsätts det proaktiv och nära dialog och gemensam vilja med kommuner, företag och tredje sektorn i regionen.

Åtgärderna i prioritet 2 är sådana till sin karaktär att realiseringen av kostnadsbesparingar för dem kan vara aktuellt först senare än beräknat. Nämnden påminner att det här ska beaktas vid bedömningen av målen och kostnadsnyttoeffekterna för produktivetsprogrammet.

I prioritet 2 nämns som åtgärder samarbete med tredje sektorn och kommunerna. Nämnden poängterar att man i vissa situationer kan påverka produktiviteten också genom samarbete med företagen och att det finns ingen anledning att inte nämna företagssamarbete när det gäller prioriteringen.

I fråga om prioritet 6 konstaterar nämnden att betydande kostnadsbesparingar kan uppnås i den här helheten. Besparingarna uppkommer framför allt av att minska överlappande manuella arbeten vilket frigör speciellt personalresurser.

I enlighet med sina uppgifter enligt förvaltningsstadgan ber nämnden dessutom att beakta att produktivetsprogrammet inte får medföra risker för klient- och patientsäkerheten eller den kvalitetsnivå som kvalitets- och tillsynsprogrammet, välfärdsområdesstrategin, servicestrategin eller beslutet om servicenivå förutsätter.

### Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en paus kl. 19.00-19.10 samt en paus för att diskutera sinsemellan kl. 19.34-19.51.

Ledamoten Eila Kohonen framlade, understödd av Hannu Vihreäluoto, ett förslag till tillägg efter utlåtandeförslagets mening: "I prioritet 1 nämns också som åtgärd att tyngdpunkten i serviceanvändning i fråga om tjänster för äldre förs över till

gemenskapsboende." Förslag till tillägget var: "Nämnden konstaterar att man för att kunna lyckas med denna målsättning måste beakta det ökande antalet äldre personer och stödandet samt upprätthållandet av de äldres funktionsförmåga med hjälp av förebyggande tjänster som tillhandahålls i rätt tid och som är tillräckliga. Nämnden konstaterar att man för att lyckas med denna målsättning behöver ett förutseende och tätt samarbete samt en vilja att agera med kommunerna, företag och organisationer inom välfärdsområdet."

Förslaget till tillägg understöddes enhälligt.

Ledamoten Mikko Nieminen lade, understödd av ledamöterna Mari Lotila och Benny Engård, fram ett förslag till tillägg till utkastet till utlåtande angående den sjunde produktivitetsspetsen i produktivhetsprogrammet, punkt 3 Koncentrering av måltids-/kosttjänster. "Nämnden anser att ett alternativ för utvecklande av måltidsservicen är att koncentrera måltidsservicen, beaktande den regionala täckningsgraden och goda lokala tillvägagångssätt. Måltids- och kostservicens nuvarande modeller inom välfärdsområdet utvecklas i syfte att minska de överlappande kostnaderna och för att optimera de stödtjänster som stöder kärnverksamheten. Man ska utreda de befintliga och de alternativa modellernas inverkan på patientsäkerheten, på det arbete som utförs av personal som verkar inom kärnverksamheten, på kundernas välmående samt på välfärdsområdets dragnings- och hållkraft i ett läge som betecknas av vårdarbrist."

I omröstningen fick grundförslaget 6 röster och tilläggsförslaget 6 röster. Ordförandes röst avgjorde och grundförslaget vann.

### Omröstning

JA = grundförslag  
NEJ = tilläggsförslag

JA

Eila Kohonen, Ilkka Luusua, Piia Malmberg, Nina Uski, Hannu Vihreäluoto, Charlotta Engblom

NEJ

Benny Engård, Heljä Pulli, Jyrki Loijas, Mari Lotila, Mikko Nieminen, Pamela Stenberg

### Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete vid Östra Nylands välfärdsområde avger följande utlåtande om produktivhetsprogrammet:

Nämnden för utveckling och samarbete tackar för beredningen av produktivhetsprogrammet och möjligheten att ge kommentarer till utkastet. Vid beredningen har det i stor utsträckning varit möjligt för välfärdsområdets personal och beslutsfattare att delta i beredningen.

Nämnden för utveckling och samarbete fäster uppmärksamhet vid att målen och åtgärderna för produktivhetsprogrammet har framställts tydligt, men att det är utmanande att bedöma och förutse deras kostnadsnyttoeffektivitet.

Med tanke på nämndens befogenheter och uppgifter är det speciellt dessa prioriteringsområden i produktivhetsprogrammet som betonas i utlåtandet: prioritet 1



---

(utvecklande av servicestrukturen med hjälp av verksamhetsstyrning och serviceintegration), prioritet 2 (förebyggande serviceutbud som främjar hälsa och välfärd) och prioritet 6 (utvecklande av kunskapsbaserad ledning vid välfärdsområdet).

I prioritet 1 beskrivs som en produktivitetsmekanism och som en konkret åtgärd de principer, vårdvägar och vårdpraxis för nivåstrukturering av vården som är gemensamma med HUS i fråga om de största volymerna och dyrare tjänsterna. Nämnden fäster uppmärksamhet vid att det inte enbart räcker att beskriva utan det behövs också kontinuerlig uppföljning och bedömning för att uppnå målet.

I prioritet 1 nämns också som åtgärd att tyngdpunkten i serviceanvändning i fråga om tjänster för äldre förs över till gemenskapsboende. Nämnden konstaterar att man för att kunna lyckas med denna målsättning måste beakta det ökande antalet äldre personer och stödjandet samt upprätthållandet av de äldres funktionsförmåga med hjälp av förebyggande tjänster som tillhandahålls i rätt tid och som är tillräckliga. Nämnden konstaterar att man för att lyckas med denna målsättning behöver ett förutseende och tätt samarbete samt en vilja att agera med kommunerna, företag och organisationer inom välfärdsområdet.

Åtgärderna i prioritet 2 är sådana till sin karaktär att realiseringen av kostnadsbesparingar för dem kan vara aktuellt först senare än beräknat. Nämnden påminner att det här ska beaktas vid bedömningen av målen och kostnadsnyttoeffekterna för produktivhetsprogrammet.

I prioritet 2 nämns som åtgärder samarbete med tredje sektorn och kommunerna. Nämnden poängterar att man i vissa situationer kan påverka produktiviteten också genom samarbete med företagen och att det finns ingen anledning att inte nämna företags-samarbete när det gäller prioriteringen.

I fråga om prioritet 6 konstaterar nämnden att betydande kostnadsbesparingar kan uppnås i den här helheten. Besparingarna uppkommer framför allt av att minska överlappande manuella arbeten vilket frigör speciellt personalresurser.

I enlighet med sina uppgifter enligt förvaltningsstadgan ber nämnden dessutom att beakta att produktivhetsprogrammet inte får medföra risker för klient- och patientsäkerheten eller den kvalitetsnivå som kvalitets- och tillsynsprogrammet, välfärdsområdesstrategin, servicestrategin eller beslutet om servicenivå förutsätter.

---

§ 50

**Sammanträdeskalender våren 2024**

IUHVA Dno-2023-3722

Beredning och upplysningar:  
utvecklingsdirektör Katja Blomberg, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Förslag till sammanträdeskalender våren 2024:

- 10.1.2024
- 6.3.2024
- 8.5.2024

Sammanträdena börjar kl. 17.30, och de ordnas i regel på ort och ställe.

**Beslutsförslag**

Utvecklingsdirektören:

Nämnden för utveckling och samarbete godkänner sammanträdeskalendern i enlighet med förslaget.

**Beslut**

Beslutades enligt förslaget.

**§ 51**

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i nämnden för utveckling och samarbete för Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Nämnden för utveckling och samarbete för Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

**Beslut**

Antecknades för kännedom.

**Besvärsförbud**

§44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 36 pages before this page

Dokumentet inneholder 36 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 36 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 36 sider før denne side

Detta dokument innehåller 36 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende